Томская область Асиновский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОКУСКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.09.2025 № 112

с. Ново-Кусково

Об утверждении Порядка предоставления субсидии

муниципальному унитарному предприятию «Новокусковские коммунальные системы» на финансовое обеспечение затрат, необходимых для погашения неисполненных денежных обязательств по уплате обязательных платежей и кредиторской задолженности

В соответствии с [Бюджетным кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации, [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 6 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/74681710/0) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании бюджета муниципального образования «Новокусковское сельское поселение Асиновского муниципального района Томской области» на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный решением Совета Новокусковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Новокусковские коммунальные системы» на финансовое обеспечение затрат, необходимых для погашения неисполненных денежных обязательств по уплате обязательных платежей и кредиторской задолженности согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном печатном издании «Информационный бюллетень» и размещению на официальном сайте Новокусковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить ведущего специалиста по экономике и финансам.

Глава Новокусковского сельского поселения А.И. Епифанов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Новокусковского сельского поселения

от 3 сентября 2025 № 112

Порядок

предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию

«Новокусковские коммунальные системы» на финансовое обеспечение затрат, необходимых для погашения неисполненных денежных обязательств по уплате обязательных платежей и кредиторской задолженности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Новокусковские коммунальные системы» на финансовое обеспечение затрат, необходимых для погашения неисполненных денежных обязательств по уплате обязательных платежей и кредиторской задолженности (далее соответственно – субсидия, получатель субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат муниципального унитарного предприятия «Новокусковские коммунальные системы» для погашения неисполненных денежных обязательств по уплате обязательных платежей и кредиторской задолженности, сформировавшейся у получателя субсидии на дату подачи заявления на получение Субсидии, для предупреждения банкротства и восстановления его платежеспособности.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Новокусковское сельское поселение» (далее – местный бюджет) на текущий финансовый год и на плановый период.

1.4. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является администрация Новокусковского сельского поселения (далее – Администрация, главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субсидиях осуществляется финансовым органом Администрации в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию заявление о предоставлении субсидии (приложение № 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

- копия Устава получателя субсидии (прошитая, пронумерованная, скрепленная печатью предприятия и заверенная подписью его руководителя (лица, исполняющего его обязанности);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения о юридическом лице, полученные с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на дату не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки;

- копия свидетельства либо уведомления о постановке на учет в налоговом органе (заверенная подписью руководителя получателя субсидии (лица, исполняющего его обязанности));

- копия утвержденной годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности получателя субсидии за истекший финансовый год (прошитая, пронумерованная, скрепленная печатью получателя субсидии и заверенная подписью его руководителя (лица, исполняющего его обязанности);

- расшифровку кредиторской и дебиторской задолженностей Получателя на первое число месяца, в котором подается заявление на получение Субсидии, с указанием суммы кредиторской задолженности, в разрезе контрагентов, а также причин ее возникновения, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя;

- заверенные Получателем копии документов, подтверждающих неисполненные денежные обязательства и кредиторской задолженности (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления о предоставлении Субсидии, др.).

2.3. Администрация в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления устанавливает факт соответствия (несоответствия) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, и предоставившего их получателя субсидии требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и принимает одно из следующих решений:

а) решение о соответствии получателя субсидии и представленных им документов требованиям настоящего Порядка и о размере субсидии.

Размер субсидии ограничивается размером кредиторской задолженности, сформировавшейся у получателя субсидии на дату подачи заявления на получение Субсидии, но не более суммы средств, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год, а также не более размера требуемой суммы субсидии, указанной в заявлении получателя субсидии;

б) решение о несоответствии получателя субсидии и (или) представленных им документов требованиям настоящего Порядка и об отказе в предоставлении субсидии.

Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

Соответствующие решения Администрацией доводятся до сведения получателя субсидии в течение трех рабочих дней после их принятия путем направления в его адрес соответствующего письменного ответа за подписью руководителя уполномоченного органа почтовой связью или, при письменном выражении получателем субсидии соответствующего волеизъявления в заявлении, путем вручения письменного ответа под роспись уполномоченному в соответствии с действующим законодательством представителю получателя субсидии.

2.4. Допускается повторное обращение получателя субсидии в Администрацию после вынесения Администрацией решения о несоответствии получателя субсидии и представленных им документов требованиям настоящего Порядка и об отказе в предоставлении субсидии при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия Администрацией соответствующего решения.

2.5. В случае принятия Администрацией решения о соответствии получателя субсидии и представленных им документов требованиям настоящего Порядка Администрация в срок не более 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения обеспечивает подготовку и заключение с получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии.

2.6. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между Администрацией и получателем субсидии (далее – соглашение о предоставлении субсидии) в течение 5 рабочих дней со дня уведомления Администрацией получателя субсидии о времени и месте заключения соглашения о предоставлении субсидии по форме утверждённой приказом финансового органа Администрации Новокусковского сельского поселения от 20.03.2017 № 6 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом-производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета». Уведомление осуществляется в порядке, предусмотренном [абзацем 8 пункта 2](#Par42).3 настоящего Порядка.

Дополнительные соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии заключаются в порядке, предусмотренном данным пунктом.

2.7. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке;

при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.8. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю субсидии бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, вносятся изменения в соглашение о предоставлении субсидии либо оно подлежит расторжению при не достижении согласия по новым условиям.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем по результатам рассмотрения и проведения проверки им документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.3 Порядка, решения о предоставлении субсидии.

2.10. Результатом предоставления субсидий является перечисление средств субсидии получателю субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 2.9. настоящего Порядка, и достижение целей предоставления субсидии.

2.11. К направлениям расходов (затрат) Субсидии относятся:

а) погашение кредиторской задолженности;

б) погашение денежных обязательств;

в) оплата труда работников (погашение кредиторской задолженности);

г) страховые взносы, установленные законодательством Российской Федерации (погашение кредиторской задолженности);

д) иные расходы, связанные с целями предоставления субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии не позднее 10 числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия, представляет в Администрацию в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом Новокусковского сельского поселения отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) с приложением заверенных надлежащим образом документов, подтверждающих использование субсидии по целевому назначению.

3.2. Администрация в течение 25 рабочих дней после поступления отчетных документов осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также достижения результата предоставления субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Администрацией осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных Соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка) в порядке и по формам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Ответственность за достоверность представляемых главному распорядителю бюджетных средств сведений и соблюдение условий, установленных Порядком, возлагается на получателя субсидии.

За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии применяются следующие меры ответственности:

в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией, органом муниципального финансового контроля, получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения письменного уведомления от Администрации о возврате субсидии осуществляет возврат субсидии в местный бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении;

в случае недостижения в установленные Соглашением о предоставлении субсидии сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день установления нарушения, от суммы Субсидии, подлежащей возврату, за период с даты перечисления Субсидии на расчетный (корреспондентский) счет Получателя до даты выставления требования о возврате Субсидии.

4.4. В случае установления фактов нарушения условий и требований предоставления субсидии, выявленных Администрацией, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в полном объеме.

4.5. Администрация обеспечивает возврат субсидии в местный бюджет путем направления получателю субсидии требования о возврате субсидии.

4.6. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 30 рабочих дней с даты получения требования Администрации о возврате субсидии по реквизитам, указанным в требовании Администрации.

4.7. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии Администрацией в течение срока исковой давности принимаются меры к возврату бюджетных средств в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных для получения субсидии документах и отчетности, в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Новокусковские коммунальные системы» на финансовое обеспечение затрат, необходимых для погашения неисполненных денежных обязательств по уплате обязательных платежей и кредиторской задолженности

Главе Новокусковского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя, наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

Прошу рассмотреть вопрос о выделении субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель)

за счет средств бюджета муниципального образования «Новокусковское сельское поселение Асиновского муниципального района Томской области» в размере \_\_\_\_ (сумма прописью) рублей на финансовое обеспечение затрат, необходимых для погашения неисполненных денежных обязательств по уплате обязательных платежей и кредиторской задолженности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование заявителя |  |
| 2 | Сокращенное наименование заявителя |  |
| 3 | ИНН  КПП |  |
| 4 | Номер и дата свидетельства о постановке на учет |  |
| 5 | ОКПО |  |
| 6 | ОГРН |  |
| 7 | Юридический адрес |  |
| 8 | Место нахождения |  |
| 9 | Руководитель заявителя |  |
| 10 | Главный бухгалтер |  |
| 11 | Реквизиты для перечисления субсидии: |  |

Гарантирую целевое использование средств, предоставленных на погашение неисполненных денежных обязательств по уплате обязательных платежей и кредиторской задолженности Предприятия.

Гарантирую достоверность информации, представленной в настоящем заявлении, и сведений, содержащихся в приложенных к нему документов.

Мы не являемся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

Мы не находимся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

Мы не находимся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

Мы не получаем средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом.

Мы не являемся иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Даю согласие на проведение Администрацией Новокусковского сельского поселения и органом финансового контроля Новокусковского сельского поселения проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Опись документов, предусмотренных пунктом Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_л. в ед. экз.

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)