**СОВЕТ**

**НОВОКУСКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АСИНОВСКИЙ РАЙОН ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**РЕШЕНИЕ**

16.05.2018 № 48

с. Ново-Кусково

**Об утверждении Порядка перечисления в бюджет Новокусковского сельского поселения части прибыли муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является муниципальное образование «Новокусковское сельское поселение, размерах и сроках её перечисления**

В соответствии со статьями 42, 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 8, 17 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»

**СОВЕТ НОВОКУСКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок перечисления в бюджет Новокусковского сельского поселения части прибыли муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является муниципальное образование «Новокусковское сельское поселение, размерах и сроках её перечисления согласноприложению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию на сайте Новокусковского сельского поселения [www.nkselpasino.ru](http://www.nkselpasino.ru) и обнародованию в «Информационном бюллетене».

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования, но не ранее 01.01.2019.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на социально-экономический комитет Совета Новокусковского сельского поселения.

Глава Новокусковского

сельского поселения А.В. Карпенко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением Совета

Новокусковского сельского поселения от 16.05.2018 № 48

**ПОРЯДОК**

**перечисления в бюджет Новокусковского сельского поселения части прибыли муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является муниципальное образование «Новокусковское сельское поселение, размерах**

**и сроках её перечисления**

**1. Плательщики платежа**

1. Плательщиками платежа по перечислению части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, муниципальных предприятий в бюджет Новокусковского сельского поселения (далее – Платеж) являются муниципальные унитарные предприятия, учредителем которых является муниципальное образование «Новокусковское сельское поселение» (далее – Предприятие).

**2. Объект обложения платежом**

2. Объектом обложения Платежом является прибыль, остающаяся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

3. В случае получения Предприятием убытка по итогам работы за отчетный (расчетный) период Платеж не начисляется.

**3. Размер платежа и порядок его зачисления в бюджет**

4. Размер Платежа устанавливается ежегодно Советом Новокусковского сельского поселения в решении о бюджете муниципального образования «Новокусковское сельское поселение» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

5. Сумма Платежа в полном объеме зачисляется в бюджет муниципального образования «Новокусковское сельское поселение» (далее – местный бюджет).

6. В платежных документах указывается наименование Платежа (часть прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, муниципальных унитарных предприятий, подлежащая перечислению в местный бюджет), код Платежа и отчетный (расчетный) период, за который Предприятие его уплачивает.

**4. Отчетный (расчетный) период, порядок определения и**

**сроки уплаты платежа**

7. Отчетным (расчетным) периодом признается календарный год, по итогам которого производится начисление Платежа. Платеж перечисляется Предприятием ежегодно, не позднее 1 июня года, следующего за отчетным (расчетным) периодом.

8. Сумма Платежа определяется Предприятием самостоятельно на основании данных годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности и установленного размера Платежа.

9. Расчет прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, Предприятий, подлежащей перечислению в местный бюджет (далее - Расчет платежа), представляется Предприятием в Администрацию Новокусковского сельского поселения (далее - Администратор Платежа) ежегодно, не позднее сроков, установленных для сдачи бухгалтерской и иной отчетности в налоговые органы, в соответствии с приложением к настоящему Порядку. Администратор Платежа осуществляет проверку правильности исчисления Платежа в пятидневный срок после предоставления Расчета платежа.

10. Если в результате проверки расчетов будет установлено, что Платеж подлежит перечислению в местный бюджет в большей сумме, чем показано в Расчете платежа, уплата в местный бюджет доначисленных сумм Платежа по результатам перерасчетов производится в пятидневный срок со дня письменного уведомления Предприятия Администратором Платежа о необходимости доплаты с указанием ее суммы.

11. В случае выявления налоговыми органами и органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Новокусковского сельского поселения» нарушения установленного порядка определения прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, плательщик обязан представить скорректированный Расчет платежа за проверяемый период и перечислить в случае ее увеличения в местный бюджет сумму доначисленного к уплате Платежа в пятидневный срок со дня установления факта нарушения.

12. Разница между суммой Платежа, подлежащего перечислению в местный бюджет, и фактически перечисленными суммами определяется с учетом изменения суммы прибыли (убытка) на основании скорректированного Расчета платежа.

13. Возврат Предприятию излишне уплаченной суммы Платежа осуществляется по его письменному заявлению в течение 10 дней после оформления совместно с Администратором Платежа акта сверки перечислений в местный бюджет Платежа.

При отсутствии письменного заявления излишне уплаченная Предприятием сумма Платежа подлежит зачету в счет предстоящих Платежей.

**5. Ответственность плательщиков**

14. Руководители Предприятий несут персональную дисциплинарную и иную ответственность за достоверность данных бухгалтерской отчетности, правильность составления Расчета платежа и своевременное перечисление в местный бюджет Платежа.

15. За просрочку Платежа Предприятие обязано перечислять в местный бюджет пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки Платежа от суммы неоплаченного долга.

Расчет производится исходя из ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты пени. Если в течение срока, когда задолженность по Платежу числилась за Предприятием, ставка рефинансирования менялась, пени рассчитываются за каждый промежуток времени, когда ставка была постоянна, полученные результаты суммируются.

Приложение

к Порядку перечисления в бюджет Новокусковского сельского поселения части прибыли муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является муниципальное образование «Новокусковское сельское поселение, размерах и сроках её перечисления

РАСЧЕТ ПЛАТЕЖА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

за 20\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Показатели | Сумма по данным плательщика | Сумма по данным Администратора Платежа |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Сальдо на 01.01.20\_\_ г., в т.ч.: |  |  |
| 1.1 | - основной долг |  |  |
| 1.2 | - пеня |  |  |
| 2 | Чистая прибыль (убыток) отчетного (расчетного) периода по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ([строка 2400](consultantplus://offline/ref=C7ADC06811C1C0C52A0FB0AC8330F9FA98ED899A60B2F3307C9B5FAC81A4323F2EF63BCC12B022FA5FZ9E) отчета о финансовых результатах) |  |  |
| 3 | Установленный размер Платежа, % |  |  |
| 4 | Подлежит перечислению в бюджет ([стр. 2](#Par111) x [стр. 3](#Par115)) |  |  |
| 5 | Сальдо на \_\_.\_\_.20\_\_ г. ([стр. 1](#Par99) + [стр. 4](#Par119)), в т.ч.: [<\*>](#Par137) |  |  |
| 5.1 | - основной долг |  |  |
| 5.2 | - пеня |  |  |

**--------------------------------**

<\*> - пункт заполняется администратором Платежа.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись работника

администратора

Платежа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата принятия Расчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_