ПРОЕКТ

**СОВЕТ**

**НОВОКУСКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АСИНОВСКИЙ РАЙОН ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

с. Ново-Кусково

**Об утверждении Порядка перечисления муниципальными унитарными предприятиями в бюджет Новокусковского сельского поселения части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»

**СОВЕТ НОВОКУСКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок перечисления муниципальными унитарными предприятиями в бюджет Новокусковского сельского поселения части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию на сайте Новокусковского сельского поселения [www.nkselp.asino.ru](http://www.nkselp.asino.ru) и обнародованию в «Информационном бюллетене».

 3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на социально-экономический комитет Совета Новокусковского сельского поселения.

Глава Новокусковского

сельского поселения А.В. Карпенко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением Совета

Новокусковского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**ПОРЯДОК**

**перечисления муниципальными унитарными предприятиями в бюджет Новокусковского сельского поселения части прибыли, остающейся после**

**уплаты налогов и иных обязательных платежей**

Настоящий Порядок разработан в целях повышения эффективности использования имущества Новокусковского сельского поселения, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий (далее - Предприятия), и обеспечения поступления в бюджет Новокусковского сельского поселения (далее - местный бюджет) части прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей (далее – платеж), определяет порядок, размеры и сроки уплаты части прибыли в местный бюджет.

**1. Плательщики платежа**

1. Плательщиками платежа являются Предприятия, имущество которых находится в собственности Новокусковского сельского поселения и закреплено за ними на праве хозяйственного ведения.

**2. Объект обложения платежом**

2. Объектом обложения платежа является прибыль, остающаяся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

3. В случае получения Предприятием убытка по итогам работы за отчетный (расчетный) период часть прибыли не начисляется.

**3. Размер платежа и порядок его зачисления в бюджет**

4. Сумма платежа исчисляется Предприятием самостоятельно по итогам финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период на основании данных бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом установленных нормативов отчисления по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Прибыль Предприятия, остающаяся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, уменьшается на средства, направляемые на исполнение инвестиционных программ и программ капитальных вложений Предприятия, связанных с техническим перевооружением, реконструкцией социально значимых объектов сельской инфраструктуры.

Если рассчитанная сумма платежа отрицательна или равна нулю, указанные платежи в отчетном периоде не уплачиваются.

Сумма переплаты, образовавшаяся по расчету за отчетный период, засчитывается в счет очередных платежей.

**4. Отчетный (расчетный) период.**

**Порядок определения и сроки уплаты платежа**

6. Норматив отчисления от прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, на очередной финансовый год и плановый период устанавливается решением Совета Новокусковского сельского поселения.

7. Отчетным периодом платежа признается календарный год, по итогам которого производится начисление платежа. Платеж перечисляется Предприятием ежегодно по 31 мая (включительно) года, следующего за отчетным (расчетным) периодом.

8. Предприятия ежегодно не позднее сроков, установленных для сдачи бухгалтерской и иной отчетности в налоговые органы, представляют главному администратору (администратору) данного вида доходов местного бюджета и в финансовый орган муниципального образования следующие документы:

1) бухгалтерская (финансовая) отчетность;

2) налоговая декларация по налогу на прибыль организаций с отметкой налогового органа;

3) расчет платежа по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

4) копия платежного поручения, подтверждающего факт уплаты суммы платежа с отметкой банка.

 Одновременно с расчетом платежа Предприятие представляет администратору платежа копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности и (или) налоговой декларации с отметкой налогового органа об их принятии.

Администратор платежа, используя представленные документы, в течение 5 рабочих дней со дня их представления осуществляет проверку правильности исчисления платежа путем проверки соответствия расчета платежа

9. Если в результате проверки расчетов будет установлено, что платеж подлежит перечислению в местный бюджет в большей сумме, чем показано в расчете платежа, уплата в местный бюджет доначисленных сумм платежа по результатам перерасчетов производится в течение 30 календарных дней со дня получения Предприятием письменного уведомления, направленного администратором платежа, о необходимости доплаты с указанием ее суммы.

10. В случае выявления налоговыми органами, иными контролирующими органами, а также самостоятельного обнаружения Предприятием факта предоставления недостоверных сведений в бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также ошибок, влекущих изменение чистой прибыли по итогам отчетного года, Предприятие обязано представить администратору доходов скорректированный расчет платежа за проверяемый период в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

В случае увеличения чистой прибыли Предприятие обязано перечислить в местный бюджет сумму доначисленного к уплате платежа в течение 30 календарных дней со дня представления в адрес администратора платежа скорректированного расчета платежа.

11. Разница между суммой платежа, подлежащего перечислению в местный бюджет и фактически перечисленными суммами определяется с учетом изменения суммы прибыли (убытка) на основании скорректированного расчета платежа.

12. Возврат Предприятию излишне уплаченной суммы платежа осуществляется по его письменному заявлению, после оформления совместно с администратором платежа акта сверки перечислений в местный бюджет платежа в течение 30 календарных дней со дня представления такого заявления.

При отсутствии письменного заявления излишне уплаченная Предприятием сумма платежа подлежит зачету в счет предстоящих платежей.

**5. Ответственность плательщиков**

13. За нарушение сроков перечисления в местный бюджет суммы платежа применяются штрафные санкции в виде пени за каждый день просрочки, которая определяется в процентах от неуплаченной суммы платежа.

Процентная ставка пени принимается равной одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

14. Руководители Предприятий несут персональную ответственность за достоверность данных о результатах финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, правильностью исчисления и своевременностью перечисления суммы платежа, а также представления документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка.

15. Учет и контроль за правильностью исчисления и своевременностью уплаты суммы платежа осуществляет главный администратор (администратор) данного вида доходов местного бюджета.

16. Главный администратор (администратор) данного вида доходов местного бюджета в рамках бюджетного процесса осуществляет контроль, анализ и прогнозирование поступления сумм платежей, представляет в финансовый орган муниципального образования проект поступлений средств на очередной финансовый год.

Приложение 1.
к Порядку перечисления

 муниципальными унитарными предприятиями

 в бюджет Новокусковского

сельского поселения части прибыли,

 остающейся после уплаты налогов

и иных обязательных платежей

Расчет части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, муниципальных унитарных предприятий Новокусковского сельского поселения, подлежащей перечислению в бюджет Новокусковского сельского поселения(платежа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование предприятия)
 за 20\_\_\_\_ год
(в руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **№ п/п** | **Показатели** | **Сумма по данным плательщика** | **Сумма по данным администратора** **Платежа** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Сальдо на 01.01.20\_\_ г., в т.ч.:  |  |  |
| 1.1 | - основной долг  |  |  |
| 1.2 | - пеня  |  |  |
| 2 | Чистая прибыль (убыток) отчетного (расчетного периода) по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (2400 отчета о финансовых результатах)  |  |  |
| 3 | Установленный размер Платежа, %  |  |  |
| 4 | Подлежит перечислению в бюджет (стр.2 х стр.3) |  |  |
| 5 | Сальдо на \_\_.\_\_.20\_\_ г. ( + стр.4), в т.ч.:  |  |  |
| 5.1 | - основной долг  |  |  |
| 5.2 | - пеня  |  |  |

<\*> - пункт заполняется администратором Платежа.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись работника
администратора
Платежа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата принятия Расчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_