Томская область Асиновский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОКУСКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.03.2018 № 50

с. Ново-Кусково

**Об утверждении Порядка получения лицами, замещающими в Администрации Новокусковского сельского поселения должности муниципальной службы, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политических партий), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения лицами, замещающими в Администрации Новокусковского сельского поселения должности муниципальной службы, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе, в управлении общественной организацией (кроме политических партий), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на сайте Новокусковского сельского поселения [www.nkselpasino.ru](http://www.nkselpasino.ru) и обнародования в «Информационном бюллетене».

3. Контроль за исполнением настоящегопостановления возложить на заместителя главы по управлению делами.

Глава сельского поселения А.В. Карпенко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Новокусковского сельского

поселения от 23.03.2018 № 50

**ПОРЯДОК**

**получения лицами, замещающими в Администрации Новокусковского сельского поселения должности муниципальной службы, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политических партий), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения лицами, замещающими в Администрации Новокусковского сельского поселения должности муниципальной службы, разрешения Главы Новокусковского сельского поселения(далее - представитель нанимателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. До начала осуществления деятельности по управлению некоммерческой организацией муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, представляет заместителю Главы Новокусковского сельского поселения по управлению делами (далее – заместитель главы по управлению делами) ходатайство по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Заместитель главы по управлению деламирегистрирует ходатайство в день поступления в журнале, который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Заместитель главы по управлению деламипередает ходатайство представителю нанимателя в течение одного рабочего дня со дня регистрации ходатайства.

5. Представитель нанимателя в течение трех рабочих дней со дня получения ходатайства принимает одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать муниципальному служащему в выдаче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией.

6. Основанием для принятия решения об отказе муниципальному служащему в выдаче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией является наличие личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7. Решение представителя нанимателя оформляется в виде резолюции на ходатайстве.

8. В течение двух рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения заместитель главы по управлению деламивручает муниципальному служащему под роспись копию ходатайства с резолюцией.

В срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта, не включаются периоды отпусков муниципального служащего, его служебных командировок, периоды его временной нетрудоспособности.

9. Оригинал ходатайства приобщается к личному делу муниципального служащего.

Приложение 1

к Порядку получения лицами, замещающими в Администрации Новокусковского сельского поселения должности муниципальной службы, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе, в управлении общественной организацией (кроме политических партий), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

Должность, фамилия, инициалы представителя нанимателя (работодателя)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), замещаемая должность

Ходатайство

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2017 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен с \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года участвовать на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации, юридический адрес, идентификационный номер налогоплательщика

Прошу Вас разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении указанной некоммерческой организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 форма участия, причина, по которой необходимо участие

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку получения лицами, замещающими в Администрации Новокусковского сельского поселения должности муниципальной службы, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе, в управлении общественной организацией (кроме политических партий), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

Журнал

регистрации ходатайств муниципальных служащих о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Дата поступления ходатайства | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) муниципального служащего, представившего ходатайство | Должность муниципального служащего, представившего ходатайство | Краткое содержание ходатайства | Информация о принятом решении | Дата вручения муниципальному служащему копии ходатайства с резолюцией представителя нанимателя. Подпись муниципального служащего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |