**Томская область Асиновский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОКУСКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.03.2017 № 46

с. Ново-Кусково

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг с целью возмещения затрат на выполнение мероприятий по подготовке объектов коммунального хозяйства Новокусковского сельского поселения к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов**

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Совета Новокусковского сельского поселения от 26.12.2016 № 212 «О бюджете муниципального образования «Новокусковское сельское поселение» на 2017 год», с целью установления порядка компенсации расходов юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, выполняющим мероприятия по подготовке объектов коммунального хозяйства Новокусковского сельского поселения к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг с целью возмещения затрат на выполнение мероприятий по подготовке объектов коммунального хозяйства Новокусковского сельского поселения к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов согласно приложению.

2. Субсидирование затрат на выполнение мероприятий по подготовке объектов коммунального хозяйства Новокусковского сельского поселения к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов произвести за период 2017 года.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Информационном бюллетене» и размещению на официальном сайте Новокусковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.nkselpasino.ru](http://www.nkselpasino.ru)).

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017, и действует по 31.12.2017.

5. Контроль исполнения постановления возложить на ведущего специалиста по экономике и финансам Администрации Новокусковского сельского поселения.

Глава сельского поселения

(Глава администрации) А.В. Карпенко

Приложение к постановлению

Администрации Новокусковского

сельского поселения

от 06.03.2017 № 46

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг с целью возмещения затрат на выполнение мероприятий по подготовке объектов коммунального хозяйства Новокусковского сельского поселения к работе**

**в осенне-зимний период 2017-2018 годов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг с целью возмещения затрат на выполнение мероприятий по подготовке объектов коммунального хозяйства Новокусковского сельского поселения к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов (далее – Порядок, субсидии) определяет механизм предоставления и расходования субсидий, выделяемых из бюджета муниципального образования «Новокусковское сельское поселение» в 2017 году юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидий) на возмещение затрат на выполнение мероприятий по подготовке объектов коммунального хозяйства Новокусковского сельского поселения к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов с целью бесперебойного функционирования объектов жизнеобеспечения муниципального образования.

1.2. Субсидии предоставляются Администрацией муниципального образования «Новокусковское сельское поселение», которая является Главным распределителем бюджетных средств, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на 2017 год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

**2. Цели, на которые предоставляются субсидии**

 2.1. Субсидии предоставляются на возмещение произведенных затрат на следующие цели:

 1) на проведение реконструкции (модернизации), капитального или текущего ремонта объектов коммунального хозяйства, находящихся в собственности муниципального образования «Новокусковское сельское поселение» и переданных на праве хозяйственного ведения или по концессионному соглашению юридическому лицу – производителю товаров, работ, услуг;

 2) на приобретение и доставку основных узлов и агрегатов, материалов с целью проведения текущих ремонтов объектов коммунального хозяйства, находящихся в собственности Новокусковского сельского поселения и переданных на праве хозяйственного ведения или по концессионному соглашению юридическому лицу – производителю товаров, работ, услуг.

**3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), удовлетворяющие следующим критериям отбора (далее – заявители):

 1) отсутствие осуществления процедуры реорганизации или ликвидации заявителя;

 2) отсутствие у получателей субсидий задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и (или) государственные внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидий;

 3) отсутствие у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет Новокусковского сельского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Новокусковского сельского поселения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидий;

 4) отсутствие у получателей субсидий нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Новокусковского сельского поселения, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий;

 5) отсутствие информации о получателях субсидий в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд»;

 6) наличие согласия получателей субсидий на осуществление органа финансового контроля Администрации Новокусковского сельского поселения обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

 7) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидий;

 8) отсутствие иных бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидий;

9) производственные мощности или объекты коммунального хозяйства должны находиться в собственности муниципального образования «Новокусковское сельское поселение» и быть переданы заявителю на праве хозяйственного ведения или по концессионному соглашению.

3.2. Для получения субсидии заявителю необходимо представить в Администрацию Новокусковского сельского поселении следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии), с указанием расчетного счета для перечисления, денежных средств и объема требуемых средств;

2) заверенные копии учредительных документов со всеми приложениями, изменениями и дополнениями;

3) гарантийное письмо за подписью руководителя и главного бухгалтера юридического лица об отсутствии в отношении него осуществления процедуры ликвидации, реорганизации или банкротства;

4) выписку из бухгалтерского отчета по основным средствам;

5) заверенные копии контрактов (договоров), на основании которых осуществляется приобретение, доставка основных узлов и агрегатов, материалов, реконструкция (модернизация), капитальный, текущий ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства;

6) копии дефектационных актов, смет или калькуляций стоимости контрактов (договоров), заверенные заказчиком по контракту (договору), подлинники или заверенные копии документов (счета-фактуры, платежные поручения, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, коносаменты, акты приема-передачи, акты выполненных работ и т.п.), подтверждающие фактическое исполнение контракта (договора), либо счета на авансирование поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

7) справку, подтверждающую, что затраты на приобретение, доставку основных узлов и агрегатов, материалов, реконструкцию, капитальный, текущий ремонт объектов коммунального хозяйства не включены в тарифы на жилищно-коммунальные услуги на текущий год.

Все копии документов должны быть качественно исполнены, заверены подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) организации.

Документы, указанные в подпунктах 2-7 настоящего пункта, предоставляются заявителями при первом обращении за предоставлением субсидии в текущем финансовом году.

В целях контроля за соответствием заявителей критериям отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидий, Администрация Новокусковского сельского поселения в течение текущего года имеет право повторно запросить отдельные документы или полный пакет документов.

3.3. Администрация Новокусковского сельского поселения в течение 5 (пяти) рабочих дней проводит проверку представленных документов.

В случае если заявители представили не все документы, указанные в пункте 3.2 Порядка, или представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка, срок рассмотрения документов продлевается до даты устранения всех замечаний по документам или предоставления недостающих документов.

3.4. Субсидии предоставляются на основании соглашения (договора) о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной приказом финансового органа от 06.03.2017 № 6, с указанием соответствующего вида субсидий.

3.5. Основания отказа в предоставлении субсидии:

1) представленные документы не соответствуют перечню документов, определенному пунктом 3.2 настоящего Порядка;

2) представленные в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка документы имеют подчистки или приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документов, исполненных карандашом, а также документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

3) отсутствие средств в местном бюджете на субсидию;

4) если заявитель на дату подачи документов:

а) находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

б) получил поддержку из местного бюджета и нарушил условия ее предоставления.
 3.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Администрация Новокусковского сельского поселения направляет заявителю в течение трех рабочих дней с даты принятия решения об отказе письменное уведомление с указанием причин отказа.

3.7. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в судебном порядке.

3.8. В случае представления необходимых документов в соответствии с требованиями пункта 3.2 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявления с документами, указанными в пункте 3.2 настоящего Порядка, Главой Новокусковского сельского поселения принимается решение о перечислении субсидии на расчетный счет организации. Перечисление субсидии на расчетный счет организации осуществляется Администрацией Новокусковского сельского поселения в течение трех рабочих дней с даты принятия решения Главой Новокусковского сельского поселения о перечислении субсидии на расчетный счет данной организации.

 3.9 Администрация Новокусковского сельского поселения вправе произвести авансовое предоставление бюджетных средств получателям субсидий для оплаты предстоящих расходов в размере до 30 процентов стоимости договора в случае, если данное условие предусмотрено договором.

При авансовом предоставлении субсидии получатель субсидии в течение 15 (пятнадцати) дней с даты получения средств предоставляет в Администрацию Новокувсковского сельского поселения копии документов, подтверждающих целевое использование субсидии, а также отчет об использовании субсидий по прилагаемой форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В случае более длительного срока использования субсидии при авансовом её предоставлении получатель субсидии предоставляет отчет об использовании субсидий по прилагаемой форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным.

Руководитель организации, являющейся получателем субсидии, несет персональную ответственность за целевое использование субсидии в случае её авансового предоставления.

**4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка**

**предоставления субсидий**

4.1. Главным (распорядителем) распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводится проверка юридических лиц на предмет соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии, правильности и обоснованности размера заявленных ими затрат на выполнение мероприятий по подготовке объектов коммунального хозяйства Новокусковского сельского поселения к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов (далее – проверка).

4.2. Проверка проводятся ведущим специалистом по экономике и финансам Администрации Новокусковского сельского поселения.

4.3. Проверка проводится путем проверки документов, определенных подпунктами 5 и 6 пункта 3.2 настоящего Порядка.

**5. Порядок возврата субсидий**

5.1. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, неисполнение или ненадлежащее исполнение получателем субсидии обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, иными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с предоставлением и использованием субсидий, договором на предоставление субсидии, а также при принятии решения о возврате части субсидии юридическое лицо, являющееся получателем субсидии, обязано возвратить указанную субсидию (часть субсидии) в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления Администрации Новокусковского сельского поселения о возврате субсидии (части субсидии).

5.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями субсидий условий их предоставления финансовый орган Администрации Новокусковского сельского поселения одновременно с подписанием акта направляет получателям субсидий уведомление о нарушениях условий предоставления субсидий (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателями субсидий.

5.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки финансовый орган в течение трех рабочих дней с даты истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Новокусковского сельского поселения субсидий, полученных получателями субсидий, в форме распоряжения и направляет копии указанного распоряжения получателям субсидий, в котором предусматриваются:
 1) подлежащая возврату в бюджет Новокусковского сельского поселения сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

2) код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий;

3) размер субсидий, подлежащих возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

5.4. Получатели субсидий обязаны осуществить возврат субсидий в течение семи рабочих дней с даты получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка.

5.5. Проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, реализация результатов указанной проверки проводятся Администрацией Новокусковского сельского поселения в рамках осуществления им полномочий по внутреннему финансовому контролю в порядке, установленном Постановлением Администрации Новокусковского сельского поселения от 26.06.2015 № 118 **«**Об утверждении Порядка осуществления органами внутреннего муниципального финансового контроля полномочий по муниципальному финансовому контролю на территории Новокусковского сельского поселения».

5.6. В случае, если средства субсидий не возвращены в бюджет Новокусковского сельского поселения получателями субсидий в срок, установленный в пункте 5.4 настоящего Порядка, финансовый орган в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в пункте 5.4 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий в бюджет Новокусковского сельского поселения

5.7. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий, остатки субсидий, не использованные до 31 декабря текущего года, подлежат возврату в местный бюджет.

В случае истечения срока использования субсидии получатель субсидий в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения письменного уведомления от Администрации Новокусковского сельского поселения о возврате остатка субсидии осуществляет возврат остатка суммы субсидии в местный бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг с целью возмещения затрат на выполнение мероприятий по подготовке объектов коммунального хозяйства Новокусковского сельского поселения к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов

**ОТЧЕТ**
**об использовании субсидий на проведение мероприятий по подготовке объектов коммунального хозяйства к работе**

**в осенне-зимний период**
**по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия, на реализацию которого получена субсидия | Реквизиты контракта (договора) | Предмет контракта (договора) | Стоимость по контракту (договору),руб. | Размер субсидии по контракту (договору), руб. | Срок исполнения контракта (договора) | Получено субсидий из бюджета, руб. | Перечислено бюджетных средств подрядной организации на отчетную дату, руб. | Фактически освоено на отчетную дату, руб. | Примечание(причины не освоения, сведения о видах выполняемых работ или ввода объекта) |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Всего |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.