Томская область Асиновский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОКУСКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.04.2022 № 42

с. Ново-Кусково

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению, водоснабжению на территории Новокусковского сельского поселения**

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании бюджета муниципального образования «Новокусковское сельское поселение» на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный решением Совета Новокусковского сельского поселения», с целью установления порядка компенсации расходов энергоснабжающим организациям, оказывающим населению услуги по теплоснабжению и водоснабжению

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению, водоснабжению на территории Новокусковского сельского согласно приложению.

2. Отменить постановления Администрации Новокусковского сельского поселения

 от 06.03.2017 № 48 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению, водоснабжению на территории Новокусковского сельского поселения»;

от 25.04.2017 № 83 «О внесении изменений в постановление Администрации Новокусковского сельского поселения от 06.03.2017 № 48 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению, водоснабжению на территории Новокусковского сельского поселения»;

от 14.09.2017 № 141 «О внесении изменений в постановление Администрации Новокусковского сельского поселения от 06.03.2017 № 48 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению, водоснабжению на территории Новокусковского сельского поселения»;

от 18.09.2017 № 145 «О внесении изменений в постановление Администрации Новокусковского сельского поселения от 06.03.2017 № 48 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению, водоснабжению на территории Новокусковского сельского поселения»;

от 14.02.2018 № 31 «О внесении изменений в постановление Администрации Новокусковского сельского поселения от 06.03.2017 № 48 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению, водоснабжению на территории Новокусковского сельского поселения»;

от 26.03.2018 № 62 «О внесении изменений в постановление Администрации Новокусковского сельского поселения от 06.03.2017 № 48 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению, водоснабжению на территории Новокусковского сельского поселения»;

от 30.05.2019 № 86 «О внесении изменений в постановление Администрации Новокусковского сельского поселения от 06.03.2017 № 48 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению, водоснабжению на территории Новокусковского сельского поселения»;

от 15.05.2020 № 57 «О внесении изменений в постановление Администрации Новокусковского сельского поселения от 06.03.2017 № 48 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению, водоснабжению на территории Новокусковского сельского поселения».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном печатном издании «Информационный бюллетень» и размещению на официальном сайте Новокусковского сельского поселения [www.nkselpasino.ru](http://www.nkselpasino.ru).

4. Контроль исполнения постановления возложить на ведущего специалиста по экономике и финансам Администрации Новокусковского сельского поселения.

Глава сельского поселения А.В. Карпенко

 УТВЕРЖДЕН

 Приложение к постановлению

Администрации Новокусковского

сельского поселения

от 18.04.2022 № 42

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению, водоснабжению на территории Новокусковского сельского поселения**

**1.** **Общие положения о предоставлении субсидии**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению, водоснабжению на территории Новокусковского сельского поселения (далее – Порядок) определяет цели и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению, водоснабжению.

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам на цели по возмещению затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению, водоснабжению на территории Новокусковского сельского поселения.

3. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является Администрация Новокусковского сельского поселения (далее - уполномоченный орган).

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале единой бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности).

5. Критерии отбора предоставления субсидии:

1) получатели субсидий владеют или пользуются на предусмотренном законом праве источниками теплоснабжения, водоснабжения и тепловыми сетями, водопроводом в муниципальном образовании «Новокусковское сельское поселение»;

2) получатели субсидий осуществляют деятельность по эксплуатации тепловых сетей и сетей водоснабжения с предоставлением тепловой энергии и воды потребителям по регулируемым тарифам в периодах, за которые возмещается часть затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению и водоснабжению на территории муниципального образования «Новокусковское сельское поселение».

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

6. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению, водоснабжению (далее – получатели субсидии), осуществляющим деятельность на территории муниципального образования «Новокусковское сельское поселение» и соответствующим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям и критериям:

а) получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

в) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7. Получатели субсидий не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 раздела 1 настоящего Порядка

8. Отсутствие информации о получателях субсидий в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд»;

 9. Наличие согласия получателей субсидий на осуществление органом финансового контроля Администрации Новокусковского сельского поселения обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

 10. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии, организация, соответствующая требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, предоставляет в уполномоченный орган следующие документы:

а) заявление, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии) с просьбой предоставить субсидию, с указанием расчетного счета для перечисления, денежных средств и объема требуемых средств;

б) копию учредительных документов;

в) документы, обосновывающие размер требуемых средств и подтверждающие необходимость возмещения части затрат, связанных с созданием резервного запаса угля: заверенные копии контрактов (договоров), на основании которых осуществляется поставка угля, энергоснабжение, приобретение, доставка основных узлов и агрегатов (при наличии), материалов, реконструкция (модернизация), капитальный, текущий ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства;

г) копии дефектационных актов (при наличии), смет или калькуляций стоимости контрактов (договоров) (при наличии), заверенные заказчиком по контракту (договору), подлинники или заверенные копии документов (счета-фактуры (при наличии), платежные поручения, акты выполненных работ (при наличии), товарные накладные (при наличии), товарно-транспортные накладные (при наличии); акты приема-передачи (при наличии), и т.п.), подтверждающие фактическое исполнение контракта (договора), либо счета на авансирование поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

д) справку, подтверждающую, что затраты на поставку угля, энергоснабжение, приобретение, доставку основных узлов и агрегатов, материалов, реконструкцию, капитальный, текущий ремонт объектов коммунального хозяйства включены в тарифы на жилищно-коммунальные услуги на текущий год.

11. Субсидии предоставляются на основании соглашения (договора) о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной приказом финансового органа от 20.03.2017 № 6, с указанием соответствующего вида субсидий.

 12. Уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления устанавливает факт соответствия (несоответствия) документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, и предоставившего их получателя субсидии требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и принимает одно из следующих решений:

1) решение о соответствии получателя субсидии и представленных им документов требованиям настоящего Порядка и о размере субсидии;

Размер субсидии ограничивается размером убытка, понесенного получателем субсидии за период, за который планируется произвести возмещение затрат, но не более суммы средств, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год, а также не более размера требуемой суммы субсидии, указанной в заявлении получателя субсидии;

2) решение о несоответствии получателя субсидии и (или) представленных им документов требованиям настоящего Порядка и об отказе в предоставлении субсидии.

Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) представленные в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка документы имеют подчистки или приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документов, исполненных карандашом, а также документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

Соответствующие решения уполномоченного органа доводятся до сведения получателя субсидии в течение трех рабочих дней после их принятия путем направления в его адрес соответствующего письменного ответа за подписью руководителя уполномоченного органа почтовой связью или, при письменном выражении получателем субсидии соответствующего волеизъявления в заявлении, путем вручения письменного ответа под роспись уполномоченному в соответствии с действующим законодательством представителю получателя субсидии.

Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации с целью установления соответствия получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом с использованием сведений, полученных в соответствии с действующим законодательством, путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в судебном порядке.

14. В случае принятия уполномоченным органом решения о соответствии получателя субсидии и представленных им документов требованиям настоящего Порядка уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения обеспечивает подготовку и заключение с получателем субсидии договора о предоставлении субсидии, в случае соответствия получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка.

Договор о предоставлении субсидии заключается между уполномоченным органом и Получателем субсидии (далее – договор о предоставлении субсидии) в течение 5 рабочих дней со дня уведомления уполномоченным органом получателя субсидии о времени и месте заключения договора о предоставлении субсидии. Уведомление осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 12 настоящего Порядка.

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю субсидии бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии, вносятся изменения в договор (соглашение) о предоставлении субсидии либо оно подлежит расторжению при не достижении согласия по новым условиям.

15. Перечисление средств субсидии осуществляется уполномоченным органом на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка России Федерации или кредитной организации, на основании заключенного договора о предоставлении субсидии в срок не позднее десятого рабочего дня после заключения договора о предоставлении субсидии.

Результатом предоставления субсидий является перечисление средств субсидии получателю субсидии в порядке, предусмотренном настоящим пунктом Порядка, и достижение целей предоставления субсидии.

16. При предоставлении субсидий получателям субсидии запрещается приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

 **3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий**

 17. Главным (распорядителем) распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводится проверка юридических лиц на предмет соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также правильности и обоснованности размера заявленных ими затрат на оказание услуг по теплоснабжению и водоснабжению (далее – проверка).

18. Проверка проводятся финансовым органом Администрации Новокусковского сельского поселения (далее – финансовый орган).

Проверка проводится путем проверки справок по затратам, связанным с оказанием

услуг по теплоснабжению и водоснабжению.

**4. Порядок возврата субсидий**

19. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, неисполнение или ненадлежащее исполнение получателем субсидии обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, иными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с предоставлением и использованием субсидий, договором на предоставление субсидии, а также при принятии решения о возврате части субсидии (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии) юридическое лицо, являющееся получателем субсидии, обязано возвратить указанную субсидию (часть субсидии) в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления Администрации Новокусковского сельского поселения о возврате субсидии (части субсидии).

20. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями субсидий условий их предоставления финансовый орган одновременно с подписанием акта направляет получателям субсидий уведомление о нарушениях условий предоставления субсидий (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателями субсидий.

21. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки финансовый орган в течение трех рабочих дней с даты истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Новокусковского сельского поселения субсидий, полученных получателями субсидий, в форме распоряжения и направляет копии указанного распоряжения получателям субсидий, в котором предусматриваются:

1) подлежащая возврату в бюджет Новокусковского сельского поселения сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

2) код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий;

3) размер субсидий, подлежащих возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

22. Получатели субсидий обязаны осуществить возврат субсидий в течение семи рабочих дней с даты получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 21 настоящего Порядка.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии уполномоченным органом в течение срока исковой давности принимаются меры к возврату бюджетные средства в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

23. Проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, реализация результатов указанной проверки проводятся Администрацией Новокусковского сельского поселения в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

24. В случае, если средства субсидий не возвращены в бюджет Новокусковского сельского поселения получателями субсидий в срок, установленный в пункте 22 настоящего Порядка, финансовый орган в течение 15 рабочих дней с даты истечения срока, установленного в пункте 22 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий в бюджет Новокусковского сельского поселения.

25. В случаях, предусмотренных соглашением (договором) о предоставлении субсидий, остатки субсидий, не использованные до 31 декабря отчетного финансового года, подлежат возврату получателем субсидий в бюджет муниципального образования «Новокусковское сельское поселение».

В случае истечения срока использования субсидии получатель субсидий в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения письменного уведомления от Администрации Новокусковского сельского поселения о возврате остатка субсидии осуществляет возврат остатка суммы субсидии в бюджет муниципального образования «Новокусковское сельское поселение» по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.