**Томская область Асиновский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОКУСКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

(в редакции распоряжения от 19.07.2011 № 78, от 01.04.2016 № 22)

24.03.2011 № 24

**О соблюдении ограничений и запретов в связи с исполнением**

**должностных обязанностей**

1. В соответствии с принятым пакетом антикоррупционных законов муниципальным служащим Администрации Новокусковского сельского поселения неукоснительно соблюдать ограничения, не нарушать запреты, установленные действующим законодательством, в том числе запрет получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), а также не принимать без письменного разрешения Главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) политических партий, других общественных объединений, если в должностные обязанности муниципального служащего входят обязанности взаимодействия с указанными организациями и объединениями. Исключить из практики работы муниципальных служащих Администрации Новокусковского сельского поселения получение мелких подарков (букетов цветов, конфет и т.п.) в рабочее время в служебных кабинетах.

2. В соответствии с действующим законодательством подарки, которые получены лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Администрации Новокусковского сельского поселения в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями и стоимость которых превышает три тысячи рублей, признаются собственностью муниципального образования «Новокусковское сельское поселение» и передаются служащим по акту ведущему специалисту по экономике и финансам Администрации Новокусковского сельского поселения.

Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, вправе его выкупить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Заместителю Главы по управлению делами ознакомить муниципальных служащих с настоящим распоряжением, предупредить их о персональной ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, предусмотренных действующим законодательством.

 4. Настоящее распоряжение опубликовать (обнародовать) в установленном порядке.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации А.В.Карпенко